

Forretningsbetingelser

Revisionscentret Sønderborg - Godkendt Revisionsaktieselskab

1. Indledning	1
2. Opgavens afgrænsning og udførelse og opgaveteam	2
3. Honorar	2-3
4. Kundens forpligtelser	3
5. Revisionscentrets forpligtelser	3
• 5.1 Tavshedspligt	4
• 5.2 Oplysningspligt	4
• 5.3 Andre rapporteringsforpligtelser	4
• 5.4 Hvidvasklovgivningen og vores forpligtelser	4
• 5.5 Interessekonflikter	5
6. Ansvarsbegrænsning	5
7. Persondata og databehandleraftale	6
8. Elektronisk kommunikation	6
9. Ansættelse af revisionscentrets medarbejdere	6
10. Ophør	6-7
11. Force majeure	7
12. Lovvalg og værneting	7

1. Indledning

Nærværende forretningsbetingelser for Revisionscentret Sønderborg Godkendt Revisionsaktieselskab, CVR-nr. 38 95 13 94 er gældende for enhver ydelse, uanset karakter og omfang, medmindre de udtrykkeligt er fraveget eller modificeret ved anden skriftlig aftale.

Nærværende forretningsbetingelser gælder, uanset om aftalen er indgået via e mail, telefon eller anden vis.

Specielle købsbetingelser eller specifikke krav til ydelsen fra Kundens side, anført i f.eks. Kundens ordreafgivelse, udbudsmateriale eller i Kundens indkøbsbetingelser, er ikke bindende for Revisionscentret, medmindre Revisionscentret udtrykkeligt skriftligt har erklæret sig indforstået med vilkårene, herunder at disse indebærer en fravigelse af nærværende forretningsbetingelser.

Afgivende tilbud er bindende for Revisionscentret i 14 dage fra tilbuddets dato at regne, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af tilbuddet.

Ved indgåelse af aftalen accepterer Kunden, at der ikke kan gøres personligt ansvar gældende overfor partnere eller ansatte i Revisionscentret.

2. Opgavens afgrænsning og udførelse og opgaveteam

Revisionscentret er forpligtet til at levere en kvalificeret ydelse til aftalt tid og omfang. Medmindre andet er anført i aftalebrevet eller lignende, er alle datoer Revisionscentret har angivet, alene skønsmæssige.

Revisionscentret vil bestræbe sig at levere ydelsen i overensstemmelse med den eventuelt aftalte tidsplan. Medmindre Kunden og Revisionscentret udtrykkeligt og skriftligt angiver et endeligt leveringstidspunkt, er alle angivne datoer alene skønsmæssige.

Hvis der ikke er overensstemmelse mellem Revisionscentrets ordrebekræftelse/aftalebrev med Kundens bestilling, skal Kunden straks reklamere. I modsat fald vil Kunden være bundet af ordrebekræftelsens/aftalebrevets indhold.

Enhver form for rådgivning, erklæringer, forventninger, prognoser eller anbefalinger, som fremkommer som led i Revisionscentret's levering af ydelsen, udgør ikke nogen art af sikkerhed for, at Revisionscentret har taget højde for, fastlagt eller forudsagt fremtidige begivenheder eller forhold, herunder ændringer i lovgivning, fortolkningen heraf og/eller retspraksis.

I tilfælde hvor Revisionscentret udfører andet arbejde for Kunden end det, som specifikt er anført i aftalebrevet, da skal Revisionscentret være berettiget til særskilt honorar for dette arbejde.

Revisionscentret opbevarer egne arbejds papirer, elektronisk materiale og dokumentation for opgavens udførelse i 5 år. Kundens originale dokumenter tilbageleveres senest ved opgavens afslutning, hvorefter Revisionscentret ikke er ansvarlig for opbevaring mv.

Hvis det er særligt aftalt, hvilke partnere og medarbejdere, der er ansvarlig for den aftalte ydelse, er dette beskrevet i det underskrevne aftalebrev. Revisionscentret kan erstatte medarbejdere og partnere, uden at Kunden påføres meromkostninger.

3. Honorar

Honorar for udført arbejde beregnes normalt på baggrund af medgået tid og de til enhver tid fastsatte timesatser for partnere og medarbejdere, der har udført opgaven, medmindre der er aftalt et fast honorar, er Revisionscentret angivelse af honoraret udtryk for et skøn.

I tilfælde hvor Revisionscentret ved aftalens indgåelse har angivet et honorar, så bygger tilbuddet på de forudsætninger, som parterne har angivet i aftalebrevet. Det følger heraf, at selv om der er aftalt et fast honorar for ydelsen, er Revisionscentret berettiget til i følgende situationer at foretage korrektioner af det beregnede honorar:

- Forudsætningerne for levering af ydelsen er ændret.
- Forudsætningerne var ikke korrekte eller ufuldstændige.
- Omstændighederne jf. a) og b) kan tilskrives Kunden eller forhold, som Kunden er ansvarlig for.

Derudover er Revisionscentret berettiget til at opkræve særskilt honorar for arbejde, som ligger uden for det aftalte omfang i den oprindelige aftale om fast honorar.

Ligeledes kan Revisionscentret påføres arbejde i forbindelse med overholdelse af lovgivning eller myndighedskrav, kan Revisionscentret finde det nødvendigt at fakturere et yderligere honorar hertil.

Er der forud for arbejdets påbegyndelse ikke indgået aftale om fast honorar, beregnes honoraret efter medgået tid. Moms er ikke inkluderet i honorar og timesatser, medmindre dette udtrykkeligt fremgår af aftalebrev og eventuelle skriftlige tillæg hertil.

Opgaverelaterede omkostninger og udlæg refunderes af Kunden, herunder transport, ophold, forplejning, materialer, data og gebyrer mv.

Der faktureres normalt efter opgavens afslutning. Ved større opgaver og ved opgaver, der tidsmæssigt strækker sig over en længere periode, faktureres der løbende for det udførte arbejde.

Betalingsbetingelser er 14 dage netto. Fakturering sker som udgangspunkt via e-mail.

Ved overskridelse af betalingsfristen svarer Kunden rente svarende til pr. påbegyndt kalendermåned af den forfaldne saldo fra seneste rettidige betalingsdato.

Kunden er ikke berettiget til at foretage modregning i honoraret, og Kunden kan ikke udøve tilbageholdelsesret eller nægte betaling pga. forsinkelse, reklamation eller modkrav vedrørende den konkrete ydelse eller noget andet krav.

Revisionscentret er berettiget til at fastsætte kreditmaksimum for Kunden, der på ethvert tidspunkt ensidigt kan ændres eller ophæves af Revisionscentret.

4. Kundens forpligtelser

Kunden forpligter sig til at stille de for ydelsen nødvendige oplysninger, assistance mv. til rådighed for Revisionscentret. Kunden er ansvarlig for rigtigheden og fuldstændigheden af afgivne oplysninger og bærer dermed risikoen for de konsekvenser, som upræcise, ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger kan have for levering af ydelsen.

For at sikre at Revisionscentret kan levere ydelsen og i øvrigt overholde den til enhver tid gældende lovgivning, skal Kunden snarest forsyne Revisionscentret med eller bistå med at indhente alle nødvendige informationer samt give adgang til dokumentation, der i Kundens besiddelse, varetægt eller under Kundens kontrol.

Kunden skal desuden oplyse Revisionscentret om udvikling eller andre forhold eller problemstillinger, der efter Kundens vurdering er væsentlige for opgaveløsning og levering af ydelsen. I tilfælde af at en del af ydelsen udføres på Kundens adresse, er Kunden forpligtet til at sikre, at alt nødvendigt materiale, sikkerhedsprocedurer, udstyr, licens eller tilladelser mv. er tilgængeligt uden omkostninger for Revisionscentret samt ikke er i strid med lovgivning, aftaler og tredjemands rettigheder.

5. Revisionscentrets forpligtelser

Revisionscentret er medlem af FSR danske revisorer, der stiller krav til revisionsvirksomhedernes etiske og kvalitetsmæssige standard. Revisionscentret er desuden omfattet af den danske revisorlovgivnings og FSR danske revisorerers regler om klageadgang over revisorer.

Vi er omfattet af Revisortilsynets kontrol og overholder de til enhver tid gældende standarder for vores arbejde samt krav til revisorerers efteruddannelse.

Alle ydelser er underlagt virksomhedens interne kvalitetssikring, herunder procedurer for bemanding, kvalitetskontrol og klageadgang.

5.1. Tavshedspligt

Alle medarbejdere er omfattet af den lovbestemte tavshedspligt, således at enhver oplysning, som vi modtager i forbindelse med løsning af en opgave, bliver anset som fortrolig. Revisionscentrets interne regler tilsikrer beskyttelsen af Kundens fortrolige oplysninger og personoplysninger, som der erhverves i forbindelse med aftalen.

5.2. Oplysningspligt

Tavshedspligten gælder under hensyntagen til regler, som pålægges af de offentlige myndigheder. Fortrolige oplysninger kan blive tvungen videregivet ud fra gældende lovgivning eller kompetent domstol. Videregivelsen begrænses dog i det omfang, som er nødvendigt for overholdelse af loven eller kendelse.

5.3. Andre rapporteringsforpligtelser

Revisionscentret er i visse tilfælde forpligtet til at indberette mulige aggressive skatteordninger samt andre specifikke grænseoverskridende skatteordninger til de danske skattemyndigheder i henhold til bekendtgørelsen om indberetning af grænseoverskridende ordninger, udstedt i medfør af skatteindberetningsloven (DAC6) eller tilsvarende.

Revisionscentret vil holde Kunden opdateret omkring mulige indberetninger og indhente kommentarer hertil, som Revisionscentret vil tage med i sine overvejelser.

Hvis Revisionscentret konstaterer, at Kundens reelle ejer ikke stemmer overens med Kundens registreringer om reelle ejere i ejerregistreret, og Kunden ikke berigtiger forholdet hurtigst muligt, er Revisionscentret forpligtet til at indberette denne uoverensstemmelse til Erhvervsstyrelsen.

5.4. Hvidvasklovgivningen og vores forpligtelser

I henhold til hvidvasklovgivningen skal Revisionscentret oplyse om de gældende regler for behandling af personoplysninger.

Revisionscentret skal bl.a. indhente identitets- og kontroloplysninger samt sikre nødvendig legitimation ved etablering af kundeforholdet. Ved mistanke om hvidvask eller terrorfinansiering vil vi indhente dokumenter og registreringer vedrørende foretagne yderligere undersøgelser.

De oplysninger, vi har indhentet, vil i fælles interesse blive opbevaret så længe, vi vurderer at have behov for det, dog iht. lovgivning minimum 5 år.

Ved ophør af engagementet, vil oplysningerne normalt blive slettet efter 5 år. Kunden har mulighed for at bede om indsigt i de registrerede oplysninger, og Kunden har ret til at få korrigeret eventuelle fejlagtige oplysninger.

Mængden og omfanget af dokumentation, der indhentes hos Kunden, sker i overensstemmelse med Revisionscentrets interne politikker på området. Revisionscentret vil indhente pas og kørekort eller lignende på fysiske personer og reelle ejere, samt bl.a. indhente vedtægter, ejerbog, tegningsregler, kontrolstruktur mv. for juridiske personer.

De indhentede oplysninger vil alene blive brugt til at opfylde de forpligtelser der er gældende efter hvidvaskloven og ikke til f.eks. markedsføringsformål o. lign.

Revisionscentret er underlagt undersøgelses – noterings- og underretningspligt til National Enhed for Særlig kriminalitet vedrørende Kundens aktiviteter eller oplysninger, som på grund af deres karakter kan formodes at have tilknytning til hvidvask eller finansiering af terrorisme, eller hvis der er sket overtrædelse af skatte – og afgiftslovgivningen samt selskabsloven.

5.5. Interessekonflikter

Revisionscentret sikrer sig et tilstrækkeligt kendskab til Kunden, før arbejdet påbegyndes. Revisionscentret leverer mange forskellige professionelle ydelser til kunder, og kan ikke garantere, at alle situationer, hvor der kan foreligge en interessekonflikt, men Revisionscentret vil bestræbe sig derpå.

Kunden skal straks informere Revisionscentret, hvis Kunden bliver opmærksom på en mulig interessekonflikt.

Hvis en aktuel eller potentiel interessekonflikt er identificeret, og Revisionscentret vurderer, at Kundens interesser kan varetages tilstrækkeligt ved iværksættelse af relevante procedurer, vil Revisionscentret drøfte sådanne procedurer med Kunden.

6. Ansvarsbegrænsning

For produktansvar er Revisionscentret ansvarlig i henhold til de bestemmelser i produktansvarsloven, der ikke kan fraviges ved aftale. Revisionscentret fraskriver sig ansvar for produktskader på ethvert andet grundlag.

Konstateres der af Kunden fejl og mangler ved ydelsen, skal Kunden straks skriftligt reklamere med specifikation af de mangler, der gøres gældende.

Revisionscentret er ansvarligt for det udførte arbejde i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler, men med følgende begrænsninger:

- Revisionscentret påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som drager fordel eller benytter den af Revisionscentret leverede ydelse eller opnår adgang til ydelsen. Kunden forpligter sig til at godtgøre Revisionscentrets forpligtelser, tab, udgifter eller andre omkostninger, som Revisionscentret med rimelighed måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter samt krav mod Revisionscentret som følge af Kundens misligholdelse af aftalen.
- Revisionscentret er ikke ansvarligt eller bundet for indhold af mundtlige rapporteringer eller udkast til ydelser, som efterfølgende bliver erstattet af færdiggjorte ydelser.
- Revisionscentrets ansvar omfatter ikke forhold, som ikke kunne forudses på tidspunktet for arbejdets udførelse/aftalebrevets indgåelse.
- Revisionscentrets ansvar for rådgivningsydelser er beløbsmæssigt begrænset til tre gange det honorar (ekskl. moms), som Kunden har betalt for den pågældende ydelse.
- Hvis Kunden ikke har betalt for den pågældende ydelse, kan der ikke rettes noget krav mod Revisionscentret.
- Revisionscentret er ikke ansvarlig for indirekte tab, følgeskader eller andet økonomisk-konsekvenstab, herunder blandt andet tab af goodwill, image, indtjening, fortjeneste, driftstab eller tab af data. Revisionscentret kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som et resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end Revisionscentret.

7. Persondata og databehandlersaftale

I forbindelse med den aftalte ydelse, vil Revisionscentret indsamle og behandle persondata i overensstemmelse med gældende dansk lovgivning, herunder databeskyttelsesloven og EU's generelle forordning om databeskyttelse.

Ved kundeaccept indgås en databehandlersaftale i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning og Datatilsynets vejledninger, når dette er påkrævet.

Revisionscentret respekterer vores kunders forventninger om persondatabeskyttelse og fortrolighed. Revisionscentret indsamler og behandler persondata i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder EU's generelle forordning om databeskyttelse (GDPR), Databeskyttelsesloven og særlovgivning, herunder revisorloven.

Revisionscentret behandler og beskytter alle kundedata, herunder personoplysninger, i overensstemmelse med bindende virksomhedsregler for dataansvarlige og databehandlere, databeskyttelseslovgivningen og god it-skik og databehandlingsetik.

8. Elektronisk kommunikation

Medmindre andet fremgår af den indgåede aftale, accepteres der at brugen af digital kommunikation er forbundet med risici, og derved indforstået med, at elektronisk kommunikation kan være usikker, og at oplysninger og data kan blive ødelagt, og at meddelelser og informationer kan komme til uvedkommendes kendskab.

Både Kunden og Revisionscentret er ansvarligt for, at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med digital kommunikation.

Revisionscentret er ikke ansvarlig for tab eller skade, der måtte opstå som følge af anvendelse af elektroniske data, internet, programmer o.l.

9. Ansættelse af Revisionscentrets medarbejdere

Der gælder særlige forhold til Kundens ansættelse af Revisionscentrets medarbejdere og partnere for at sikre, at Revisionscentret er i overensstemmelse med normer og lovgivning vedrørende uafhængighed.

Kunden er afskåret fra at ansætte de af Revisionscentrets underskrivende revisorer i perioden indtil 1 år efter den godkendte revisors fratræden, når det er i en virksomhed, der ikke er børsnoteret.

10. Ophør

Når Revisionscentret er valgt som Kundens lovpligtige revisor, kan dette hverv bringes til ophør i overensstemmelse med de her gældende regler.

Medmindre andet konkret er aftalt, eller følger lovgivningen, er såvel Kunden som Revisionscentret berettigede til at opsiges aftalen uden varsel. Opsigelse har virkning fra det tidspunkt, hvor den anden part modtager skriftlig meddelelse herom.

Ved opsigelse før aftalens ordinære udløb er Revisionscentret, uanset hvem der er den opsigende part, berettiget til honorar for tiden frem til aftalens ophør og berettiget til dækning af allerede afholdte omkostninger samt eventuelle yderligere omkostninger som følge af aftalens opsigelse før ordinært udløb.

Eventuelle bestemmelser i aftalen, der enten udtrykkeligt eller i kraft af deres karakter rækker ud over tidspunktet for ophøret af aftalen, forbliver i kraft også efter aftalens ophør.

Hvis samarbejdet med Kunden ophører, forpligter Kunden sig til at annullere eventuelle adgange til it-systemer og tjenester, som Kunden har tildelt Revisionscentret f.eks. adgange til økonomi og lønsystemer og hos Skattestyrelsen mv. Ligeledes forpligter Kunden sig ved ophør af samarbejdet, at registreringer på CVR.dk ændres i overensstemmelse hermed.

11. Force majeure

Ved force majeure suspenderes Revisionscentrets forpligtelser i henhold til aftalen, så længe Revisionscentret er påvirket af force majeure.

Force majeure dækker over forhold uden for Revisionscentrets rimelige kontrol, som medfører, at Revisionscentret ikke er i stand til at opfylde sine forpligtelser, og som Revisionscentret ikke med rimelighed burde eller kunne have forudset eller taget i betragtning forud for aftalens indgåelse, herunder f.eks. cyberangreb, epidemier, andre sundhedskriser og andre forhold uden for Revisionscentret rimelige kontrol.

Forhold hos underleverandører vil også blive anset for force majeure for Revisionscentret, forudsat at disse opfylder betingelserne for force majeure.

12. Lovvalg og værneting

Revisionscentrets ydelser og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret. Enhver uenighed eller tvist mellem parterne om forståelsen af aftalebrevet og/eller disse forretningsbetingelser afgøres under anvendelse af dansk ret ved de danske domstole og med Retten ved Revisionscentrets kontorer, som aftalt værneting.

Begge parter er forpligtede til at forsøge at løse enhver uenighed mellem parterne mindeligt.

Tal med os

Med venlig hilsen

Revisionscentret
Sønderborg